ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de ficha metodológica de pueblos étnicos

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de participación social, gestión territorial y Transectorial	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 31/03/2025			
Realizar revisión a la ficha de formación metodológica de pueblos étnicos	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 8:30 AM Hora Fin: 9:30 AM			
	Notas por: Laura Vanesa Lemos Mesa			
	Próxima Reunión: 08/03/2025			
	Quien cita: Yenny Cristo – Erika Cristo Gitano			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Orden del día

- Revisar los avances en el documento compartido (ficha metodológica)
- Realizar aportes para la actualización de la guía poblacional y el lineamiento de la gestión poblacional
- Revisar los logros étnicos para socializar dentro del próximo equipo funcional

Siendo las 8:30 se dio inicio al encuentro de manera virtual, donde en un primer momento se revisaron los avances a la ficha metodológica, la cual había sido compartida días previos con el fin de ir avanzando dentro de la misma, se inició la revisión y se identificó que aún se tenían vacíos dentro de la estructura, por lo cual se concretó que era necesario que cada una asumiera el desarrollo de un ítem con el fin, de que se pueda avanzar en el proceso, dando continuidad, se empezó a hacer la revisión de manera detallada, por cada uno de los seis puntos propuestos, donde se evidencio que el primer ítem (contextualización) estaba pendiente de que se anexara la información, referente al segundo punto (marco normativo) se evidencio que le faltaban generalidades, por lo cual se concertó realizar una estructura y una introducción, asimismo, que este fuera realizado mediante una línea de tiempo, siguiendo con la estructura, se reviso el tercer punto (principios) donde se definió, que estos debían ser todos aquellos principios que direccionen a los pueblos étnicos, asimismo, que este apartado debía evidenciar cuales son los elementos que se debe tener en cuanta para el desarrollo de los procesos, partiendo de unos principios generales para todas las étnicas y unos específicos para cada pueblo, del mismo modo, se discutió, que dentro de este punto es importante definir entre todas, lo que es un principio

y centrarlo dentro de lo concertado, luego, se dio paso a revisar el cuarto punto (enfoques) donde se precisó, que la información consignada a la fecha de la revisión dentro es acertada, en cuanto al quinto punto (diagnóstico) se concertó que dentro de este apartado, se debe plasmar como están los pueblos étnico actualmente, donde se plasmó que el diagnóstico se debe orientar teniendo en cuenta dos componentes:

1. Participación y organización de las comunidades étnicas
2. Estrategias pedagógicas para la transmisión de saberes,

Dando continuidad a la revisión, se dio paso al sexto punto (propuesta metodológica) donde dentro de la estructura se tiene un ítem para cada uno de los pueblos, dando lugar a plasmar las formas propias, con el fin de lograr definir cómo se desarrollan las metodologías pedagógicas, donde el objetivo es dejar aspectos amplios, los cuales van a ser construidos mediante el producto de política pública, buscando así, plasmar como generamos estas estrategia e indagar cuales son las metodologías de formación o de construcción de conocimiento que apuntan a las particularidades de los pueblos étnicos y dentro de ello, se mencione como debería ser para los pueblos étnicos estos métodos pedagógicos, donde estas formas de enseñar brindaran las bases y responderán al cómo y por qué se realizó así, para cada uno de los pueblos étnicos.

Luego, se dio paso a asumir compromisos con cada uno de los ítems que están pendientes, los cuales quedaron distribuidos de la siguiente forma:

1. Contextualización- Yenny Ruiz
2. Marco normativo- Yolanda Ramírez
3. Principios- Vanesa Lemos
4. Enfoques- Denia Maturana
5. Diagnostico o análisis de situación- Nohemí Blanco
6. Métodos pedagógicos generales- Mirna Casseres

Donde se concertó que para el 7 de abril cada uno de estos puntos debe contener la revisión y los avances consolidados, con el fin de que el 8 de abril puedan ser revisado y aprobados.

En cuanto al segundo punto de la agenda, de realizar aportes para la actualización de la guía poblacional y el lineamiento de la gestión poblacional, quedaron como compromiso, realizar la revisión a los documentos, con el fin de socializar los ajustes y posterior a ello, unificar el documento con el fin de darle forma.

Finalmente, en cuanto al último punto de la agenda, se plasmaron como logros étnicos:

- Posicionamiento de los referentes en el proceso de construcción de las políticas étnicas.
- Implementación de las acciones afirmativas para el pueblo Raizal y Palenquero.
- Dinamización de ejercicios que visibilizan las comunidades étnicas
- Mesa de medicina intercultural.
- Encuentros de mujeres indígenas
- Encuentros de pueblos
- Ferias interculturales.
- Una acción para cada uno de los 14 pueblos indígenas

Siendo las 10:30 se dio por finalizado el encuentro virtual.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Establecer de manera conjunta las formas de transmisión y los elementos que se deben tener para la construcción y desarrollo de la estrategia	Equipo étnico	07/03/2025
Hacer la lectura del lineamiento y la guía poblacional	Equipo étnico	07/03/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Yenny Viviana Ruiz	yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084	DPSGTYT	Yenny Viviana Ruiz Vargas Firmado digitalmente por Yenny Viviana Ruiz Vargas
2	Yolanda Ramírez Galeano	y1ramirez@saludcapital.gov.co	3014104289	DPSGTYT	
3	Erika Valeria Cristo Gómez	evcristo@saludcapital.gov.co	3002173663	DPSGTYT	
4	Jeimy Alexandra Salinas Sierra	jasalinas@saludcapital.gov.co	316 0493370	DPSGTYT	
5	Denia Laia Maturana	dlmaturana@saludcapital.gov.co	3116206586	DPSGTYT	
6	Mirna Casseres Cassiani	m1casseres@saludcapital.gov.co	3116594909	DPSGTYT	
7	Nohemi Ramírez Blanco	n2ramirez@saludcapital.gov.co	3023492847	DPSGTYT	
8	Laura Vanesa Lemos Mesa	lvlemos@saludcapital.go.co	3054350456	DPSGTYT	Vanesa Lemos
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	No aplica.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.